

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2551

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Science

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)

: Bachelor of Arts (Information Science)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)

: B.A.(Information Science)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

4. ปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคม อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน

2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความศรัทธาในวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในอันที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญในวิชาชีพ

3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สนองต่อความต้องการด้านการจัดการสารสนเทศ ในยุคสังคม เศรษฐกิจฐานความรู้

4) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและทักษะที่จะสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ระดับสูงต่อไป

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

6.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 ให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

8. ระบบการเปิดสอน

8.1 แบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยแต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลา และเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์เหมาะสมกัน

8.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

9. ระยะเวลาการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

10. การลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

11. การวัดผล และการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	รองศาสตราจารย์ศิริพร ศรีเชลียง - ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	- รองศาสตราจารย์ระดับ 9 - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการ - กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราช ภัฏกลุ่มภาคกลาง - กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ม. รามคำแหง - กรรมการตรวจประเมินผลงาน ของบรรณารักษ์ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เอกสารและตำรา - ความรู้เบื้องต้นทาง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ (2539) - แหล่งสารสนเทศเพื่อการศึกษา (2540) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ	- ความรู้พื้นฐานทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ - จิตวิทยาการให้บริการ สารสนเทศ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดการด้านเอกสาร ระบบประกันคุณภาพ - การวิจัยทางสารสนเทศ ศาสตร์ - การเผยแพร่สารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การสืบค้นสารสนเทศ ออนไลน์ - บริการสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
		<p>สารสนเทศ (2542)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (2543) - ห้องสมุดเฉพาะ (2548) - การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ (2549) <p>บทความทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรณารักษ์ในยุคโลก ภิวัตน์ วารสารอินฟอร์เมชัน มข. (2537) - การเขียนอ้างอิงสารสนเทศจาก อินเทอร์เน็ต มนุษย์สารสถาบันราช ภัฏเพชรบุรีวิทยาลัย (2542) - การประเมินค่าสารสนเทศจาก อินเทอร์เน็ต ว.ห้องสมุด (2543) - ข้อเสนอแนะในการพิมพ์ผลงานทาง วิชาการ (2547) <p>รายงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แหล่งสารนิเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าของนักศึกษาคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ มข. (2537) - การใช้สารนิเทศเพื่อการสอนของ อาจารย์สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัย (2539) - การใช้สารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียน และการสอนของ อาจารย์และนักศึกษาสถาบันราชภัฏ (2539) 	

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
2	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทุม กาญจนาคาร</p> <p>- กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)</p> <p>- ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)</p> <p>- ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)</p>	<p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด</p> <p>- หัวหน้าภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์</p> <p>ผลงานวิชาการ</p> <p>- ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า (2530)</p> <p>- การอ้างอิง และบรรณานุกรม ใน สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า (2548)</p> <p>งานวิจัย</p> <p>- การศึกษารูปแบบหนังสือ ภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก 4 รูปแบบ (2524)</p> <p>- การใช้วารสารทางวิชาการของ อาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยครู (2530)</p>	<p>- การวิเคราะห์และ สังเคราะห์เนื้อหา สารสนเทศ</p> <p>- การทำรายการทรัพยากร สารสนเทศ</p> <p>- การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ</p> <p>- จริยธรรมวิชาชีพ สารสนเทศ</p> <p>- สารสนเทศสำหรับเด็ก และเยาวชน</p> <p>- การจัดการ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</p> <p>- การจัดหมวดหมู่ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>
3	<p>อ.มนัส สายเสมา</p> <p>- กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)</p> <p>- อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)</p>	<p>- อาจารย์ ระดับ 7</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด</p> <p>- รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย</p>	<p>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศศาสตร์</p> <p>- การบริการสารสนเทศ</p> <p>- จริยธรรมวิชาชีพ สารสนเทศ</p> <p>- การจัดการสถาบันบริการ สารสนเทศ</p> <p>- พฤติกรรมของผู้ใช้และ ความต้องการสารสนเทศ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
			<ul style="list-style-type: none"> - สารสนเทศกับสังคม - การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ - การจัดการลูกค้าสัมพันธ์
4	อ.นิยม เขยกิจวงษ์ - กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) - กศ.บ. (สังคมศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ ระดับ 7 - ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด - รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา - รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา - ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษาเอกสารศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ - สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น - บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ - สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน
5	อ.ปฎิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ - ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ ระดับ 7 - ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด - รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ - หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การรู้สารสนเทศ - การจัดทำบรรณานุกรมและสาระสังเขป - สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน - ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	<p>รองศาสตราจารย์ศิริพร ศรีเชลียง</p> <p>- ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)</p>	<p>- รองศาสตราจารย์ระดับ 9 - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ - กรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลาง - กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ม.รามคำแหง</p>	<p>- ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ - จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ - การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ - การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ - บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</p>
2	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทุม กาญจนการ</p> <p>- กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) -ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) - ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)</p>	<p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 - ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด - หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p>	<p>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ - จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ - สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน - การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง - การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
3	อ.มนัส สายเสมา - กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) - อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	- อาจารย์ ระดับ 7 - ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด - รองผู้อำนวยการ สำนักวิจัย	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศศาสตร์ - การบริการสารสนเทศ -จริยธรรมวิชาชีพ สารสนเทศ -การจัดการสถาบันบริการ สารสนเทศ
4	อ.นิยม เขยกิจวงษ์ - กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) - กศ.บ. (สังคมศึกษา)	- อาจารย์ ระดับ 7 - ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด - รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนา - รองอธิการบดีฝ่ายกิจการร นักศึกษา - ผู้อำนวยการศูนย์ให้ การศึกษาเอกศาสตร์	- การจัดการสถาบันบริการ สารสนเทศ -สารสนเทศภูมิปัญญา ท้องถิ่น - บริการห้องสมุดและศูนย์ สารสนเทศ -สารสนเทศสำหรับเด็กและ เยาวชน
5	อ.ปฎิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ -ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	- อาจารย์ ระดับ 7 - ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด - รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการ - หัวหน้าภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	- การรู้สารสนเทศ - การจัดทำบรรณานีและ สาระสังเขป -สารสนเทศสำหรับเด็กและ เยาวชน - ภาษาไทยสำหรับงาน สารสนเทศ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช - ค.ค. (การอุดมศึกษา)	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 -ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศศาสตร์ - การจัดการสถาบันบริการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
	<p>- อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์) - อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) (เกียรตินิยม)</p>	<p>บทความทางวิชาการ - องค์กรเรียนรู้ : ความอยู่ รอดในอนาคต ว.วไลย อลงกรณ์ (2549) - การรู้สารสนเทศ: เส้นทาง แห่งการพัฒนามนุษย์ ว. วไลยอลงกรณ์ (2549) - ห้องสมุด AWBERC: แหล่งสารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ว.การเวก (2544) งานวิจัย - พฤติกรรมการแสวงหา สารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ของนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (2549) - การใช้และความต้องการ ใช้สารสนเทศเพื่อการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของผู้บริหารองค์การส่วน ตำบล จังหวัดปทุมธานี ปราจีนบุรี สระแก้ว (2549) ตำรา - สารนิเทศวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>สารสนเทศ -การจัดการความรู้ทาง สารสนเทศศาสตร์ -สารสนเทศภูมิปัญญา ท้องถิ่น -การรู้สารสนเทศ -สารสนเทศกับสังคม -การบริหารโครงการด้าน สารสนเทศ -พฤติกรรมของผู้ใช้และ ความต้องการสารสนเทศ -สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง -ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) -รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) - ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) -อวท.(คอมพิวเตอร์)	-ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 -ผู้อำนวยการสำนัก วางแผนและพัฒนา -ผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการ -กรรมการสภาประจำ สถาบัน - หัวหน้าหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ ผลงานทางวิชาการ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ (2545) - ห้องสมุดอัตโนมัติ (2547) -ห้องสมุดสมาร์ท (SMART LIBRARY) (2547)	- ระบบสารสนเทศ - ห้องสมุดอัตโนมัติ -การจัดเก็บและค้นคืน สารสนเทศ - การปรุงแต่งสารสนเทศ -บริการสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต - การสืบค้นสารสนเทศ ออนไลน์ - การบริการอินเทอร์เน็ต -การจัดการฐานข้อมูลทาง สารสนเทศศาสตร์ - การจัดการทรัพยากร สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
8	อ.อิงอร วงษ์ศรีรักษา -วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) -วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	-อาจารย์ ระดับ 6 -รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการ	- การจัดการฐานข้อมูลทาง สารสนเทศศาสตร์ -การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ระบบจัดการสำนักงาน
9	อ.อรรณภ ภัตสรศิริ -ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ) -ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์ ระดับ 7	-ภาษาอังกฤษสำหรับงาน สารสนเทศ 1 - ภาษาอังกฤษสำหรับงาน สารสนเทศ 2

12.3 อาจารย์พิเศษ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกาศ พาวินันท์ -Ph.D. (Information Science) - กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) - อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) (เกียรตินิยม)	-ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ7 มหาวิทยาลัย รามคำแหง -ผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการ - หัวหน้าภาควิชา สารสนเทศศึกษา	-สัมมนาทิศทางและ แนวโน้มทางสารสนเทศ ศาสตร์ - การจัดการทรัพยากร สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
2	ดร.นงเยาว์ เปรมกมลเนตร -Ph.D. (Information and Library Studies) -อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) -อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	-หัวหน้าโครงการพัฒนา ศูนย์ความรู้ในรูปแบบ ดิจิทัลภายใต้โครงการ ศูนย์กลางความรู้แห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร - หัวหน้าโครงการพัฒนา ระบบและเว็บไซต์เพื่อ จัดทำศูนย์ความรู้ ภายใต้ โครงการจัดตั้งศูนย์กลาง ความรู้แห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	-สัมมนาทิศทางและ แนวโน้มทางสารสนเทศ ศาสตร์ - บริการสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต -คอมพิวเตอร์กราฟิกในงาน สารสนเทศ

13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2551	2552	2553	2554	2555
1	40	40	40	40	40
2		40	40	40	40
3			40	40	40
4				40	40
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					40

14. สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มีสถานที่และอุปกรณ์การสอนดังนี้

14.1 สถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคารเรียน 8	20
2.	ห้องปฏิบัติการทางสารสนเทศศาสตร์	1
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1

14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอ	20
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์	30
3.	เครื่อง LCD	4
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	3
5.	เครื่องขยายเสียง	20
6.	เครื่องอัดสำเนา	2
7.	เครื่องถ่ายเอกสาร	2

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
8.	เครื่องบันทึกเสียง	6
9.	เครื่องรับโทรทัศน์	5
10.	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
11.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1
12.	กล้องดิจิทัล	1
13.	กล้องวิดีโอ	1
14.	สแกนเนอร์	1
15.	เครื่องพิมพ์	3

14.3 แหล่งฝึกปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ศูนย์สารสนเทศ และสถาบันให้บริการสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

15. ห้องสมุดและแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

15.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

15.1.1 มีเอกสารและตำราสำหรับศึกษาค้นคว้าสำหรับสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 3,338 ชื่อเรื่อง จำแนกเป็น

- 1) ภาษาไทย 2,647 ชื่อเรื่อง
- 2) ภาษาอังกฤษ 691 ชื่อเรื่อง

15.1.2 วารสารและนิตยสารทางวิชาการ

- 1) ภาษาไทย 20 ชื่อเรื่อง
- 2) ภาษาอังกฤษ 13 ชื่อเรื่อง

15.1.3 หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

- 1) ภาษาไทย 12 ชื่อเรื่อง
- 2) ภาษาอังกฤษ 5 ชื่อเรื่อง

15.1.4 สื่อผสม (Multimedia) 10 รายการ

15.1.5 ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลออนไลน์

- ฐานข้อมูล H.W. Wilson

- ฐานข้อมูล ISI Web of Science
- ฐานข้อมูล ProQuest Digital Dissertations
- ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- ฐานข้อมูล ScienceDirect
- ฐานข้อมูล Springer Link (e-Books)
- ฐานข้อมูล net Library (e-Books)
- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย

15.2 สำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง

15.2.1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

15.2.2 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

15.2.3 มหาวิทยาลัยรังสิต

15.2.4 สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

15.2.5 พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ

15.2.6 อุทยานวิทยาศาสตร์

15.2.7 หน่วยงานอื่นๆ ในเขตจังหวัดปทุมธานี และกรุงเทพมหานคร

15.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

16.งบประมาณที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต 1 คนตลอดหลักสูตร

หมวดรายได้	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2551	2552	2553	2554
- ค่าตอบแทน	95,250	95,250	95,250	95,250
- ค่าสาธารณูปโภค	15,000	15,000	15,000	15,000
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	80,000	80,000	80,000	80,000
- ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000
- ค่าใช้สอย	16,000	16,000	16,000	16,000
- ค่าวัสดุ	16,000	16,000	16,000	16,000
- ค่าดำเนินการ	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมทั้งสิ้น	372,250	372,250	372,250	372,250

หมายเหตุ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิต 93,062.50 บาท/คน/ปี

9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)

เลือกเรียน

2 หน่วยกิต

9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 8 หน่วยกิต รายวิชาที่กำหนดให้เรียนดังนี้

บังคับเรียน

6 หน่วยกิต

9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)

เลือกเรียน

2 หน่วยกิต

9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	90 หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ เรียน	60 หน่วยกิต
	น(ท-ป-ศ)
1741101 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1	3(3-0-6)
English Language for Information Work I	
1741102 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
English Language for Information Work II	
1741103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
Introduction to Information Science	
1741104 การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
Information Literacy	
1741501 ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
Introduction to Information Technology	
1742101 หลักการจัดการความรู้	3(3-0-6)
Knowledge Management Principles	
1742102 ระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
Information Systems	
1742103 จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
Ethics and Information Professionals	
1742105 พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ	3(3-0-6)
User Behavior and Information Needs	
1742107 ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
Information Business	
1742201 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
Information Resource Development	
1742202 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ	3(2-2-5)
Information Analysis and Synthesis	
1742203 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
Cataloging Information Resources	

1742301	การบริการสารสนเทศ Information Services	3(3-0-6)
1742401	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ Management of Information Service Institutes	3(3-0-6)
1743201	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(3-0-6)
1743501	การจัดเก็บ และการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
1743502	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work	3(2-2-5)
1743503	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Dissemination by Information Technology	3(2-2-5)
1744801	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science	3(3-0-6)

วิชาเอกเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

น(ท-ป-ศ)

1742104	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น Information of Local Wisdom	3(3-0-6)
1742106	ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ Thai Language for Information Work	3(3-0-6)
1742302	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Services	3(3-0-6)
1742402	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serial Management	3(3-0-6)
1742501	บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Internet-Based Information Services	3(3-0-6)
1742502	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data communication and computer networks	3(2-2-5)

1743101	การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ Marketing and Information Dissemination	3(3-0-6)
1743102	สารสนเทศกับสังคม Information and Society	3(3-0-6)
1743103	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Information	3(3-0-6)
1743104	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information for Business	3(3-0-6)
1743105	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Young Adults	3(3-0-6)
1743106	การปรุ่่งแต่งสารสนเทศ Information Consolidation	3(3-0-6)
1743107	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ Information Services Psychology	3(3-0-6)
1743202	การจัดทำบรรณานุกรมและสารระสังเขป Indexing and abstracting	3(3-0-6)
1743401	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ Management of Information System Project	3(3-0-6)
1743402	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
1743403	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบ ประกันคุณภาพ Introduction to Documentation of Quality System	3(3-0-6)
1743404	การจัดการร้านหนังสือ Book Store Management	3(3-0-6)
1743504	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ Computer Graphics in Information Work	3(2-2-5)
1743505	ห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation	3(3-0-6)

1743506	ระบบการจัดการสำนักงาน Office Management Systems	3(3-0-6)
1743507	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Resources Management	3(3-0-6)
1743508	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Searching	3(3-0-6)
1743509	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ System Analysis and Design for Information Work	3(3-0-6)
1744802	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Current Issues and Trend in Information Science	3(3-0-6)

2.2

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

น(ท-ป-ศ)

1744901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience for Information Science	2(90)
1744902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Professional Experience for Information Science	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
ระดับปริญญาตรี 4 ปี**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
1741101	ภาษาอังกฤษสำนักงานสารสนเทศ 1	3(3-0-6)
1741104	การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
1741202	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
1741103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1741501	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742301	การบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742101	หลักการจัดการความรู้	3(3-0-6)
1742102	ระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742106	ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742105	พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการ สารสนเทศ	3(3-0-6)

รวม

21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1742202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ	3(2-2-5)
1742401	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1742103	จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742302	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
1742402	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(3-0-6)
1742107	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)

รวม

21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1743201	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(3-0-6)
1743501	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
1743503	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
1743103	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
1743107	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
1743404	การจัดการร้านหนังสือ	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3(...)

รวม

21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1743502	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1743403	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ	3(3-0-6)
1743502	บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(3-0-6)
1743506	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-2-5)
1743510	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3(...)

รวม

18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1744801	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
1744901	วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	2(90)

รวม

5 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1744902	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	5(450)

รวม

5 หน่วยกิต

18. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาการศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
9000102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้</p>	3(3-0-6)
9000103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง</p>	3(3-0-6)
9000201	<p>มนุษย์กับการดำเนินชีวิต</p> <p>Man and Livinghood</p> <p>การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และ</p>	3(3-0-6)

ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิด
สันติสุขและสันติภาพ

รหัสวิชา	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส	3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จ้างนอง จำนำ เชื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์ เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร	2(2-0-4)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน	2(2-0-4)

- 9000206** **สุนทรียภาพของชีวิต** **2(2-0-4)**
- Aesthetics for Life**
- การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงามความหมายของสุนทรียศาสตร์
 เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมา
 ของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า
 เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ
- 9000301** **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**
- Information Technology for Living**
- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการ
 เอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดการตารางทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี
 สารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบ
 ต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล
 ข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และ
 การใช้อินเทอร์เน็ต
- 9000302** **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
- Science for Quality of Life**
- ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริม
 สุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์
- 9000303** **การคิดและการตัดสินใจ** **2(2-0-4)**
- Thinking and Decision Making**
- หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การ
 แก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้
- 9000304** **การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** **2(1-2-3)**
- Exercise for Quality of Life Development**
- ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการ
 ออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การ
 เป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมือง
 ของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายใน
 ชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1741101	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 English Language for Information Work I คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ โดยเน้นทักษะด้านการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)
1741102	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 English Language for Information Work II ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นสำนวนภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)
1741103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Information Science ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น สารสนเทศกับสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการและให้บริการสารสนเทศ นักวิชาชีพสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรม สารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ	3(3-0-6)
1741104	การรู้สารสนเทศ Information Literacy ความหมาย ความสำคัญ ของสารสนเทศ ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียง การเขียนรายงาน และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ	3(3-0-6)
1741501	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและ พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)

- 1742101 หลักการจัดการความรู้ 3(3-0-6)**
Knowledge Management Principles
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต รูปแบบและทฤษฎีการจัดการความรู้ กระบวนการและการสร้างเกณฑ์การจัดการความรู้ การสื่อสารและการแบ่งปันความรู้ การประยุกต์การจัดการความรู้เพื่อการดำเนินงานในวิชาชีพสารสนเทศ
- 1742102 ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Information Systems
 ความหมาย และพัฒนาการของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศ การพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ การเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การติดตั้ง และประเมินผลระบบสารสนเทศ
- 1742103 จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Ethics and Information Professionals
 ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของ นักวิชาชีพสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ
- 1742104 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Information of Local Wisdom
 ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิต อนุรักษ์ และบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น
- 1742105 พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ 3(3-0-6)**
User Behavior and Information Needs
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ ความต้องการสารสนเทศ การแสวงหา การใช้สารสนเทศของบุคคลกลุ่มต่างๆ ในสังคม
- 1742106 ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Thai Language for Information Work
 การอ่าน การสรุปความ การจับใจความ การย่อความ การตีความ การเขียนทาง วิชาการ การเขียนเรียงความ การเขียนบทคัดย่อ การเขียนจดหมาย การเขียนประวัติ ส่วนตัว และการเขียนรายงานทางวิชา

- 1742107 **ธุรกิจสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Business
 แนวคิดการจัดองค์กร และการจัดบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ แหล่งสารสนเทศ และข้อมูลทางด้านธุรกิจ เพื่อการตลาด ตลอดจนหน่วยงานธุรกิจสารสนเทศที่สำคัญ
- 1742201 **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Resource Development
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การศึกษาผู้ใช้ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศ และการประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ
- 1742202 **การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ** 3(2-2-5)
Information Analysis and Synthesis
 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐาน สำหรับการลงรายการบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ
- 1742203 **การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Cataloging Information Resources
 ความหมาย ความสำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ คู่มือและหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล การลงรายการในรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ และเมทาตาทา
- 1742301 **การบริการสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Services
 หลักและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ ประเภทของบริการสารสนเทศ การวางแผนด้านการตลาดบริการสารสนเทศ การบริหารและดำเนินงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มของบริการสารสนเทศ
- 1742302 **บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ** 3(3-0-6)
Library and Information Center Services
 งานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ การประเมินผลการทำงานให้บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

- 1742401** **การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Management of Information Service Institutes
ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุมงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร
- 1742402** **การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง** **3(3-0-6)**
Serial Management
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การจัดการสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ และความร่วมมือในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 1742501** **บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต** **3(3-0-6)**
Internet-Based Information Services
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ระบบเว็ลด์ ไซด์ เว็บ และการบริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต การสร้างกลุ่มข่าว การสร้างเว็บบอร์ด และการเชื่อมโยงเว็บไซต์ต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินผลการบริการสารสนเทศบนเว็บ
- 1742502** **การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
Data communication and computer networks
แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล การส่งข้อมูลแบบต่างๆ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 1743101** **การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Marketing and Information Dissemination
ความหมาย ความสำคัญของการตลาด การประยุกต์ใช้เทคนิคการตลาดเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มของสารสนเทศในอนาคต
- 1743102** **สารสนเทศกับสังคม** **3(3-0-6)**
Information and Society
แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศต่อสังคม ระบบสารสนเทศ วิชาชีพสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

- 1743103** สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **3 (3-0-6)**
Science and Technology Information
ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำคัญในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล สถาบันที่เกี่ยวข้อง
- 1743104** สารสนเทศเพื่อธุรกิจ **3(3-0-6)**
Information for Business
ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและพัฒนาการของธุรกิจ แหล่งสารสนเทศธุรกิจ การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อธุรกิจ การตลาด กลยุทธ์การจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์
- 1743105** สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน **3(3-0-6)**
Information for Children and Young Adults
ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ วรรณกรรมสำหรับเด็กที่ได้รับรางวัลรวมและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิต การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
- 1743106** การปรุงแต่งสารสนเทศ **3(3-0-6)**
Information Consolidation
แนวคิดเกี่ยวกับการปรุงแต่งสารสนเทศ กระบวนการปรุงแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรุงแต่งสารสนเทศทั้งเนื้อหาและรูปแบบ การจัดส่งและเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ปรุงแต่งแล้ว การจัดการของหน่วยปรุงแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ
- 1743107** จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ **3(3-0-6)**
Information Services Psychology
ความสำคัญของจิตวิทยา การนำทฤษฎีทางจิตวิทยามาใช้ประยุกต์กับงานให้บริการสารสนเทศ

1743201 การวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(3-0-6)

Library of Congress Classification

หลักการ วิธีการ และฝึปฏิบัติการจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหมู่หนังสือ และเลขผู้แต่งในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดหมวดหมู่หนังสือในระบบรัฐสภาอเมริกัน

1743202 การจัดทำดัชนีและสาระสังเขป 3(3-0-6)

Indexing and abstracting

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของดัชนีและสาระสังเขป กระบวนการจัดทำดัชนีและสาระสังเขป หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับดัชนีและสาระสังเขป

1743401 การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ 3(3-0-6)

Management of Information System Project

ความรู้พื้นฐานและกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เทคนิคการวางแผน การออกแบบโครงการ โครงการศึกษาวิเคราะห์ห้วงจรของระบบสารสนเทศ การทำโครงการบริหารจัดการโครงการด้านสารสนเทศ

1743402 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Customer Relationship Management

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า

1743403 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ 3(3-0-6)

Introduction to Documentation of Quality System

ความหมาย ความสำคัญของการประกันคุณภาพ การจัดทำเอกสารเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ เอกสารวิธีการทำงาน

1743404 การจัดการร้านหนังสือ 3(3-0-6)

Book Store Management

หลักการจัดการและการดำเนินงานร้านหนังสือ การคำนวณจุดคุ้มทุน ศึกษาชนิดของสินค้า การเก็บรักษาสินค้าใน สต็อก การตกแต่งร้านค้า

1743501 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information storage and retrieval

หลักการและแนวคิดในการจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ

1743502 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)

Database Management for Information Work

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ทฤษฎีเบื้องต้น และการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การออกแบบ การจัดการฐานข้อมูลทางสารสนเทศศาสตร์

1743503 การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Dissemination by Information Technology

ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องานบริการสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเผยแพร่สารสนเทศของหน่วยงาน ปัญหาของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่สารสนเทศ

1743504 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Computer Graphics in Information Work

การใช้คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อนำเสนอสารสนเทศ เน้นการสร้างโปรแกรมเพื่อควบคุมการทำกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ เสียง และเทคนิคพิเศษต่างๆ

1743505 ห้องสมุดอัตโนมัติ 3(3-0-6)

Library Automation

แนวคิดเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และกระบวนการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

1743506 ระบบการจัดการสำนักงาน 3(3-0-6)

Office Management Systems

แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานและงานสำนักงาน การมอบหมายงานสำนักงาน การบริหารสำนักงาน ระบบการจัดการภายในสำนักงาน การปรับปรุงระบบการจัดการสำนักงาน การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน

- 1743507 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Resources Management
 การคัดเลือก ตรวจสอบรวบรวม และจัดการระเบียบข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เมทาดาตา และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการจัดทำดัชนี การวิเคราะห์และประเมินระบบที่ใช้จัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- 1743508 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 3(3-0-6)
Online Searching
 ประเภทฐานข้อมูล ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย เทคนิคการสืบค้น การประเมินผล การใช้ อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและบริการ การทำและพัฒนาเว็บไซต์ การจัดการและการ ดำเนินการบริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์
- 1743509 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 3(3-0-6)
System Analysis and Design for Information Work
 ความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ การ ออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ
- 1744801 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Research in information Science
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและเทคนิคการวิจัยที่ประยุกต์ใช้ ในการศึกษาปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์ การเลือกปัญหาที่ศึกษาเพื่อสร้าง ประสพการณ์การทำวิจัยในวิชาชีพ การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง
- 1744802 สัมมนาทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Seminar on Current Issues and Trend in Information Science
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา การดำเนินการจัด สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และวิเคราะห์ประเด็นความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้า ทางสารสนเทศศาสตร์
- 1744901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 2(90)
Preparation for Professional Experience for Information Science
 การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะให้เหมาะสมกับวิชาชีพ

Professional Experience for Information Science

การฝึกงานในสถาบันบริการสารสนเทศ หรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงาน สถาบันบริการสารสนเทศ

19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร**19.1 การบริหารหลักสูตร**

- 1) ตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4) บริหารและจัดการหลักสูตรตามปรัชญาของสาขาวิชาฯ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียน

- 1) จัดห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ เอกสารตำราเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ
- 2) จัดให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงกับเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรายวิชา
- 3) สนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ หลากรูปแบบทั้งวัสดุพิมพ์สิ่งพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เพียงพอ

19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- 1) นักศึกษาที่เรียนดีมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไปได้รับทุนยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน
- 2) คณะได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- 3) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการเตรียมพร้อมเพื่อการประกอบอาชีพ
- 4) มีการแนะนำหลักสูตรและแนะแนวการดำเนินชีวิตในระดับอุดมศึกษา

19.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับทิศทางพัฒนาประเทศ

- 2) สอบถามข้อมูลภาวะการดำเนินงานของผู้จบการศึกษา
- 3) ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรจากบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

20. การพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาจัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

20.1 กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการประเมินหลักสูตร โดยจะประเมินหลักสูตรให้สอดคล้องตามดัชนีชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ได้แก่ จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ไปทำงาน และการได้ทำงานของบัณฑิต

20.2 กำหนดการประเมินหลักสูตรครั้งแรกในปี 2555 เมื่อนักศึกษารุ่นแรกสำเร็จการศึกษา และนำผลที่ได้จากการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิต

