

ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ที่ 3/2553

เรื่อง “รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ”

เนื่องจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานสมาคมฯ และศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์จารย์ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต แทนตำแหน่งที่ว่าง มีรายละเอียดดังนี้

- วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อายุ 35 ปีขึ้นไป มีประสบการณ์ทำงานในห้องสมุดอย่างน้อย 3 ปี
- มีประสบการณ์ในหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
- มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถวิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือ เพื่อจัดทำให้ห้องสมุดต่าง ๆ
- มีความรู้ภาษาอังกฤษ ร่างจดหมายโต้ตอบได้
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office
- มีความรู้หรือประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ

สนใจติดต่อสมัครด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายมาได้ที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

1346 ถนนอาคารสงเคราะห์ 5 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทร.02-7349022-3 โทรสาร. 02-7349021 (วงเล็บมุมซองว่าสมัครงาน)

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม — 17 พฤษภาคม 2553

กำหนดสอบในวันที่ 22 พฤษภาคม 2553 เข้าสอบข้อเขียน ป้ายสอบสัมภาษณ์

ประกาศผล ในวันที่ 4 มิถุนายน 2553

สอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-7349022-3 โทรสาร 02-7349021

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2553

(ศาสตราจารย์พิเศษคุณหญิงแม้นมาส ชวลิต)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ