

การประชุมเพื่อเตรียมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดออนไลน์ ครั้งที่ 44 พุทธศักราช 2563
เรื่อง แนวปฏิบัติของห้องสมุดในชีวิตวิถีใหม่ (Library Practices in New Normal)

CHECKLISTS

สำหรับการกลับมาเปิดห้องสมุดในชีวิตวิถีใหม่

3 สิงหาคม 2563
เวลา 13:15 - 14:00 น.

[นายเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์]



Who am I ?



นายเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์
(วาย)

ปริญญาตรี :

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มอ. ปัตตานี

ปริญญาโท :

เทคโนโลยีสารสนเทศ มจร.

ประสบการณ์ทำงาน :

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- บริษัทแกรนด์มีเดียเน็ตเวิร์คจำกัด
- วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- www.Sanook.com
- สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (OKMD)
- สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (TK park)
- ห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผลงานอื่นๆ :

<http://projectlib.wordpress.com>, www.libraryhub.in.th, www.thlibrary.com

ผู้ก่อตั้ง Facebook Group : Librarian in Thailand

ผู้ก่อตั้ง Facebook Page : เครือข่ายห้องสมุดและบรรณารักษ์ไทย



อนาคตของ
แหล่งเรียนรู้
จะเป็นอย่างไร



ผู้ใช้บริการ
จะยังคงมาที่
แหล่งเรียนรู้หรือไม่



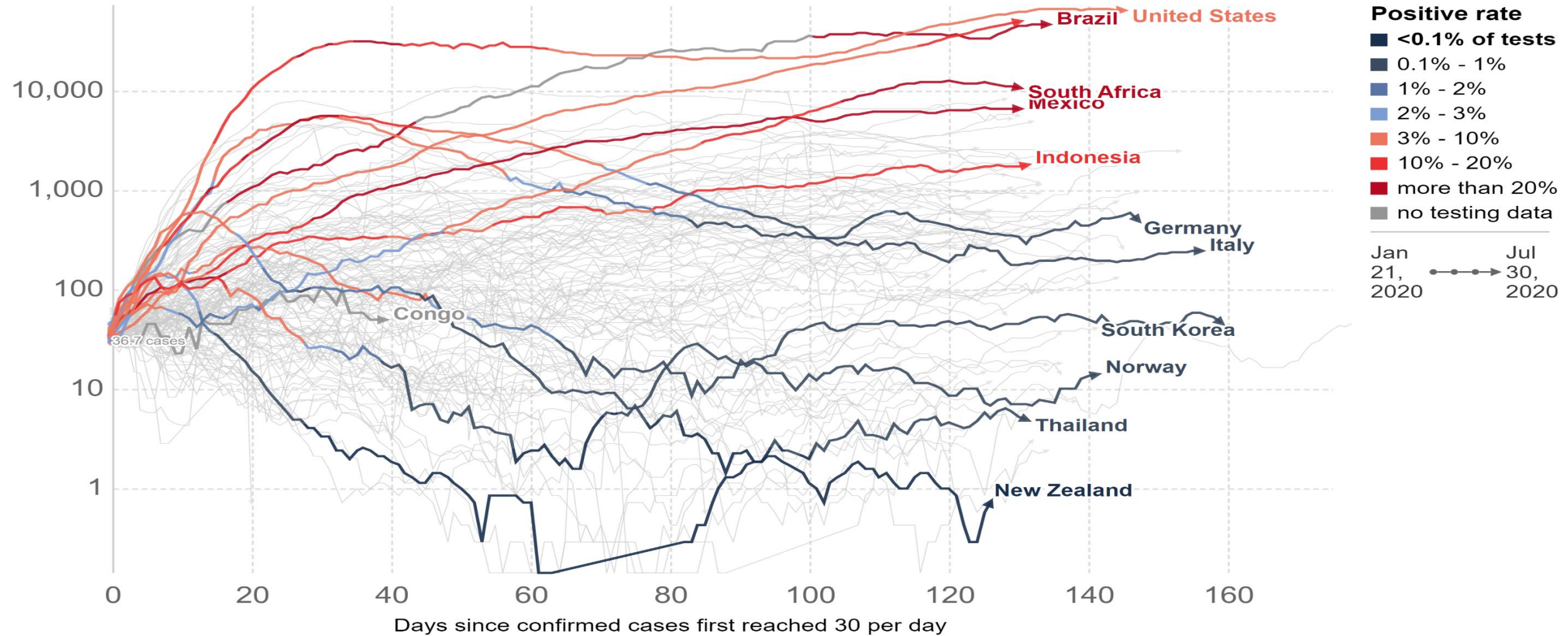
หากไม่มีหนังสือ
สักเล่ม
ในห้องสมุด



บรรณารักษ์
จะตักงาน
ได้หรือไม่

Daily new confirmed COVID-19 cases

Shown is the rolling 7-day average. The number of confirmed cases is lower than the number of actual cases; the main reason for that is limited testing.



Source: European CDC – Situation Update Worldwide – Last updated 30 July, 10:09 (London time), Official data collated by Our World in Data
CC BY

NEW NORM

ความปกติรูปแบบใหม่

NEW NORM

≠

มาตรการภาครัฐ

4

แนวทาง

สู่การเปิดให้บริการห้องสมุด

ลดความเสี่ยง

ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ได้มาตรฐาน

สร้างความเชื่อมั่น

Check Lists

สำหรับการกลับมาเปิดห้องสมุดในชีวิตวิถีใหม่

1. การวางแผน (Planning)
2. การสื่อสาร (Communications)
3. เว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing measures)
4. มาตรการความปลอดภัย (Safety precautions)
5. พนักงานให้ความช่วยเหลือ (Staff support)
6. การให้ความช่วยเหลือชุมชน / ผู้ใช้บริการ
7. การดำเนินงาน (Operations)

Credit : Australian Library and
Information Association (ALIA) -
Checklist for reopening libraries :
<https://read.alia.org.au/file/1355/download?token=b4AAAz6q>

1. การวางแผน (Planning)

- การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
- การวางแผนปฏิบัติการและแผนการสื่อสาร (Operations and communications plans)
- การกำหนดช่วงเวลา หรือการแบ่งเฟส (Timeline and phasing)
(easing of lockdown, partial reopening, full reopening)
- การเฉลิมฉลองต้อนรับการกลับมาเปิด (Celebration of full reopening)

การกำหนดช่วงเวลา หรือการแบ่งเฟส (Timeline and phasing)

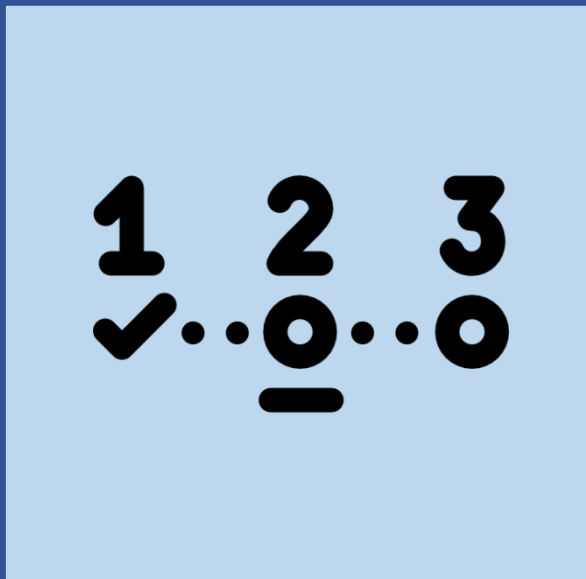
(easing of lockdown, partial reopening, full reopening)

Scenario 1



กลับมาเปิด
แต่ปิดบริการบางส่วน

Scenario 2



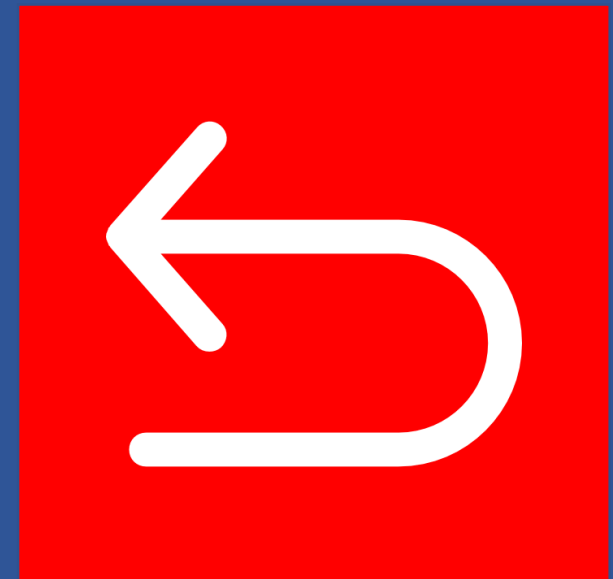
กลับมาเปิด
แต่ลดการบริการ

Scenario 3



กลับมาเปิดแบบ
Full Reopening

Scenario 4



กลับมาระบอบสอง
ปิดแบบกะทันหันอีกครั้ง

2. การสื่อสาร (Communications)

- คำแนะนำและการอบรมเจ้าหน้าที่ (Guidelines and training for staff)
- ข้อมูลสำหรับผู้เกี่ยวข้อง (Information for stakeholders)
- การแจ้งเตือนข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร (Media alert through organisation's media team)
- แจ้งเตือนบริการที่สามารถให้บริการได้ (Notification of services available)
- การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ และ อีเมล (Be prepared for phone and email)
- โอกาสในการสื่อสาร "คุณค่าของห้องสมุด" (Use the opportunity to communicate the value of the library)

แจ้งเตือนบริการที่สามารถให้บริการได้ (Notification of services available)

COVID-19: Available Library Services



Curbside
Pickup

Downloadable eBooks
& eAudiobooks

Daily Virtual
Storytime

Outdoor
Book Drop

Wi-Fi
Availability

3. เว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing measures)

สัญลักษณ์การเว้นระยะห่างภายใน
ห้องสมุด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
รวมถึงการทำสัญลักษณ์จุดยืนรอรับ
บริการต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงการ
จำกัดการใช้บริการต่าง ๆ เช่น จำนวนเวลา
ในการใช้บริการ จำนวนผู้ให้บริการภายใน
จำนวนการจัดกิจกรรมในสถานที่ ฯลฯ



4. มาตรการความปลอดภัย (Safety precautions)

- การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
(Identify high risk areas)
- การทำความสะอาดอุปกรณ์และวัสดุอื่น ๆ
(Cleaning schedule)
- การกักกัน / การกักตัว (Quarantine and/or
sanitise returned items)
- จุดคัดกรองผู้มีความเสี่ยง (Ask people who
are unwell not to attend the library)



การกักกัน / การกักตัว (Quarantine and/or sanitise returned items)

ยับยั้งเชื้อ
มั่นใจได้
ปลอดภัย
จาก COVID-19

ด้วยขั้นตอนการกักกันหนังสืออย่างต่ำ 14 วัน
ก่อนนำมาให้บริการยืมอีกครั้ง

ไม่ใช่แสงยูวีฆ่าเชื้อเพราะเสี่ยงก่อให้เกิดความเสียหายต่อหนังสือ
และยากที่จะทำให้ทุกหน้าของหนังสือสัมผัสกับ UV ได้ 100%

ห้องยืมคุณ
ห้องยืมหนังสือ

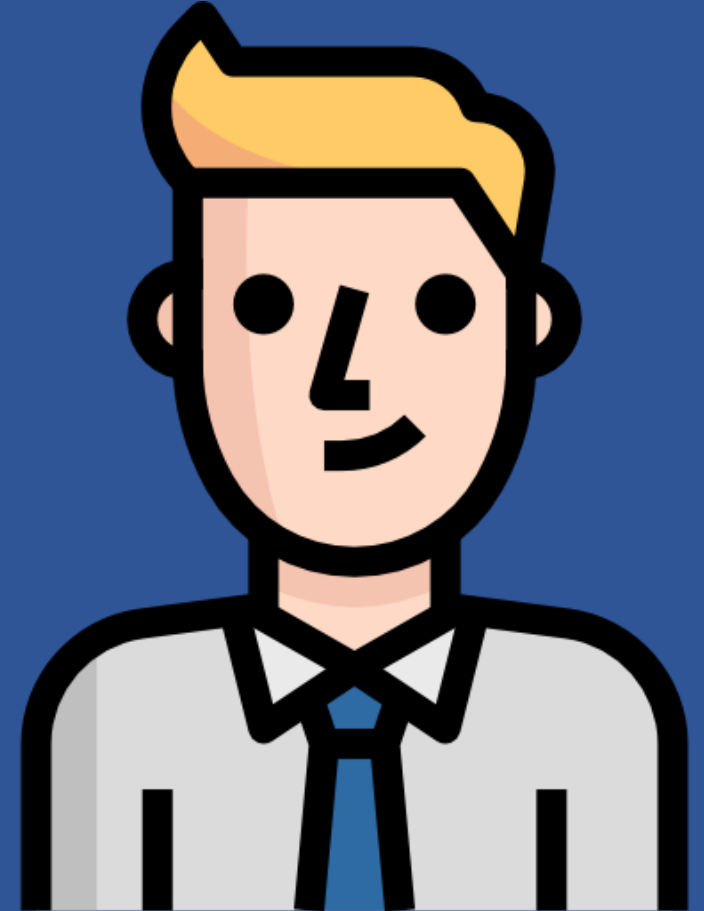
CORONAVIRUS

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

www.lib.ku.ac.th @kulibrary

5.พนักงานให้ความช่วยเหลือ (Staff support)

- การเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติงาน (Shift work to reduce the number of staff in the library)
- สนับสนุนบริการด้วยตนเอง (Promote use of Self Services)
- บริการช่วยเหลือแบบ Face to Face ที่เปลี่ยนไป (Manage expectation of face-to-face assistance for library users)



บริการช่วยเหลือแบบ Face to Face ที่เปลี่ยนไป

(Manage expectation of face-to-face assistance for library users)

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับการสอนใช้เครื่องมือออนไลน์

TEACHING LIAISON LIBRARIANS

Library Support for Online Teaching

Google Classroom  สิริสมร ก้องสิงห์ tsirip@kku.ac.th	ZOOM  บุษกร อุสาห์จิรา ussahgij@kku.ac.th	Google Meet Hangout  ศุภชัย อนวงษ์พงศ์ supachai@kku.ac.th
Google Calendar/Drive  ปณชัฏ ศิริเนน poheyc@kku.ac.th	Microsoft Team  จิณรรัตน์ สิริเนนวัฒน์ bansri@kku.ac.th	Google Jamboard/OBS Studio  เดชศักดิ์ ศานติวัฒน์ detsan@kku.ac.th
Google Form/Canva  ประสิทธิ์ ประภูริณี prasit_p@kku.ac.th		

For more information
Mon - Fri 9.00 am. - 4.00 pm.
093 592 2556
<https://library.kku.ac.th>

library.kku.ac.th [KKULib](#) [@kkulib](#) [KKU_Library](#)

TEACHING LIAISON LIBRARIANS

Library Support for Online Teaching

Data Collecting Tools

Online Meeting: Google Classroom, Microsoft Team, Google Hangouts Meet, ZOOM, Google Jamboard

Data Collecting Tools: Google Drive, Google Form, Google Calendar, Canva, OBS Studio, Streaming Screen

Graphic design online: Canva

<https://libtraining.kku.ac.th/>

ติดตามหลักสูตรอบรมสำหรับสายผู้สอนโดยเฉพาะ ฟรี!! ได้ที่

Tel: 093 592 2556 library.kku.ac.th [KKULib](#) [@kkulib](#) [KKU_Library](#)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

<https://library.kku.ac.th/>

บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนปรับตัวอย่างไร

Grab book

ส่งหนังสือถึงบ้าน
ด้านโควิด

By กศน.อำเภอกัทพทัน
จังหวัดอุทัยธานี



ห้องสมุดประชาชนอำเภอกัทพทัน จังหวัดอุทัยธานี

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100011407706455>

6. การให้ความช่วยเหลือชุมชน / ผู้ใช้บริการ

- ขยายเวลาในการยืมคืน (Extended loan periods)
- ต่ออายุการยืมอัตโนมัติ (Automatic and repeated loan renewals)
- ยกเว้นค่าปรับ (Waiving of fines)

ห้องสมุดฯ มินบุรี
ปิดให้บริการช่วงไวรัสโควิด-19 ระบาด

หนังสือที่ยืมไปแล้วต้องทำอะไร ?

1. เก็บเอาไว้ก่อนหรือติดต่อทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์เพื่อยืมหนังสือต่อ เมื่อห้องสมุดฯ เปิดบริการตามปกติจึงนำมาคืน
2. คืนที่กล่องรับคืนหนังสือด้านหน้าห้องสมุด

ยกเว้นไม่เก็บค่าปรับช่วงปิดห้องสมุดฯ

สอบถามเพิ่มเติมโทร 0-2540-2575

แจ้งข้อกำหนดการยืม-คืนหนังสือในช่วงสถานการณ์ พ.ร.ก. ฉุกเฉิน

อาคารวิทยบริการ ปิดบริการ	วันที่ 26 มี.ค.- 30 เม.ย. 63
ขยายวันหมดอายุสมาชิกสิ้นสุด summer	ถึงวันที่ 12 มิ.ย. 63
ขยายกำหนดส่งคืนทุกประเภทสมาชิก	กำหนดคืนถึง 12 มิ.ย. 63 (หยุดค่าปรับด้วยในวันดังกล่าว) หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งอีกครั้ง
กรณีมีค่าปรับอยู่แล้วระบบจะหยุดค่าปรับแค่ปัจจุบันจนกว่าระบบจะเปิดทำการตามปกติ	ติดตามข่าว FB ห้องสมุด และ WEBSITE ห้องสมุด http://www.library.rmutt.ac.th/

Library service อาคารวิทยบริการ มทร.ธัญบุรี

«ขยาย»
วันกำหนดส่งและยกเว้นค่าปรับ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขยายระยะเวลาวันกำหนดส่งทรัพยากรสารสนเทศ
และยกเว้นค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ
ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
มีผลตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

7.การดำเนินงาน (Operations)

- การกลับมาทำงานของพนักงาน (Bring back staff)
- การเปิดรับคืนหนังสือค้างส่ง (Reactivate return chutes)
- การเปิดอาคารห้องสมุดเพื่อให้บริการอีกครั้ง (Reopen library buildings)
- การให้บริการห้องสมุดในรูปแบบใหม่
- การให้บริการคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด
- ทบทวนเรื่องการรับเงินสดในกรณีต่าง ๆ
- กิจกรรมในรูปแบบ Virtual / Remote Classroom
- ทบทวนงบประมาณสำหรับปีนี้และปีหน้า (Review 2020-2021 budget)

ห้องสมุดปิดแต่บริการไม่ได้ปิด

วันนี้ - 31 พ.ค. 63

อุทยานการเรียนรู้กรุงเทพ
(ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครกรุงเทพ)

เปิดให้บริการ

ยืม - คืนหนังสือ

รูปแบบ Book Drivethru

ปิดให้บริการ

เข้าใช้พื้นที่นั่งอ่านในอาคาร

พบกันในวันที่

1 มิถุนายน 2563

กับบริการทุกรูปแบบ

ภายใต้แนวทางการป้องกัน COVID-19

สอบถามเพิ่มเติม 076-212465



ลงทะเบียนที่>



2 กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้

1 | ประชุมการณของห้องสมุด
กับการยืม-คืนหนังสือในช่วง COVID-19
📅 วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 | 🕒 09:30-12:00 น.

ห้องสมุดที่ร่วมนำเสนอ



2 | การเรียนการสอนออนไลน์
ของห้องสมุดในช่วง COVID-19
📅 วันที่ 19 มิถุนายน 2563 | 🕒 09:30-12:00 น.

ห้องสมุดที่ร่วมนำเสนอ



กิจกรรมจัดผ่านระบบออนไลน์ เช่น Microsoft Teams

หากมีข้อสงสัยกรุณาดู คุณชัยสิทธิ์ ☎ : 082-571-5551 📞 : 025715551



ช่วงสถานการณ์ COVID-19
[16 มีนาคม - 30 เมษายน 2563]



พลสำรวจ
ความพึงพอใจ 5 *****
คะแนนเต็ม

บริการ Here to Help คิดถึง บรรณารักษ์ ก็เข้ามาได้เลยจ้า

(เริ่มเปิดบริการ 21 เมษายน 63 เปิดให้คำปรึกษาทุกวันจันทร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-21.00 น.)

"Here to Help" บริการ Personal Consultant จากห้องสมุด มธ.

ที่ช่วยให้คำปรึกษาถึงแผนบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด ไปจนถึงการใช้เครื่องมือสนับสนุนการทำวิจัย
เช่น การให้คำปรึกษาเรื่องการค้นข้อมูล การทำรายการอ้างอิง บริการตรวจสอบการคัดลอก
รวมถึงการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ในระบบ เป็นต้น

ให้บริการรวมทั้งสิ้น 9 คน (อาจารย์ 2 คน นักศึกษาระดับปริญญาโท 6 คน และนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน)



ให้บริการผ่านโปรแกรม MS TEAMS หรือ ZOOM
ครอบคลุมหัวข้อดังนี้

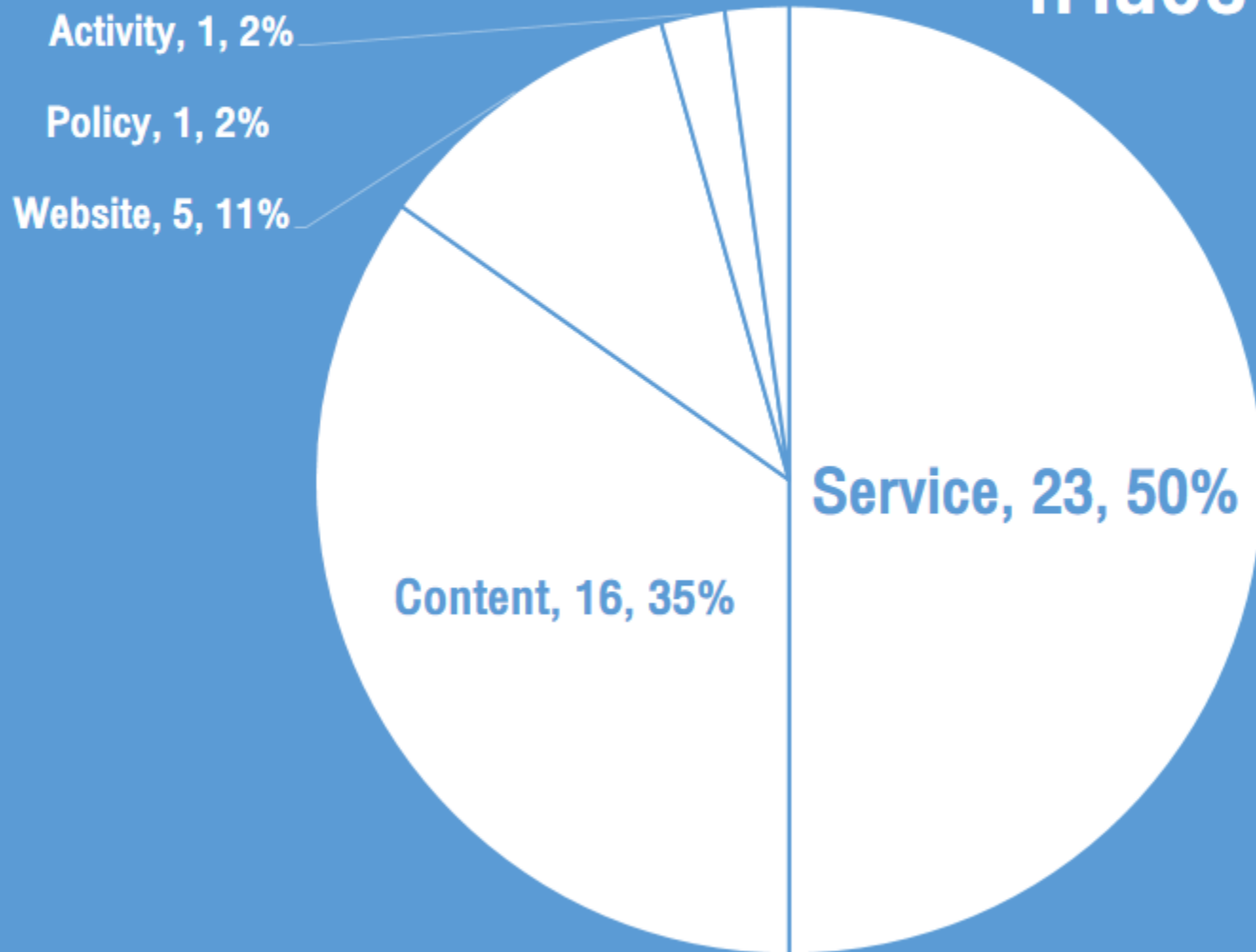
- Using the library ex. Renew, ILL, Pay fine and other services
- Online Searching : เทคนิคการค้นข้อมูลต่าง ๆ
- How to referencing : ให้คำปรึกษาการอ้างอิงในรูปแบบต่างๆ
- Turnitin : การตรวจสอบการคัดลอกงานวิจัย
- TU E-Thesis : ระบบจัดการวิทยานิพนธ์
- Thesis Format : การจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์
- Endnote for Windows : โปรแกรมสำหรับช่วยจัดการบรรณานุกรม (Windows OS)
- Endnote for Mac : โปรแกรมสำหรับช่วยจัดการบรรณานุกรม (Mac OS)
- Scholarly Journals : แนวทางการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์ (THAIJO & JCR) และตรวจสอบค่า Impact Factors
- Other : เรื่องอื่นๆ

ห้องสมุดเปิด..คุณอยากเห็นการบริการห้องสมุดในรูปแบบใหม่
ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 เป็นแบบไหน ใน**วิถีชีวิตใหม่**ของคุณ

New Normal



ในฐานะผู้ใช้บริการ ท่านอยากให้ห้องสมุดช่วยเหลืออะไรท่าน



ตัวอย่างคำตอบที่น่าสนใจ

ตัวอย่างคำตอบที่น่าสนใจ

- เสนอข่าวที่มีประโยชน์กับผู้ใช้บริการ เป็นข่าว/ข้อมูลที่เชื่อถือได้
- ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการตามสถานการณ์ เช่น ยกเว้นค่าปรับ ส่งหนังสือถึงบ้าน
- มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างห้องสมุดและผู้ใช้บริการ (Online help desk)
- ให้บริการดาวน์โหลดเอกสารจากฐานข้อมูล เพราะบางครั้งอยู่บ้านไม่ได้ใช้ VPN
- ให้ยืมหนังสือonline/ebook online

ห้องสมุดปิดแต่บริการไม่ได้ปิด

TK Public Online Library



HOW TO TK Book Delivery

1



ค้นหาหนังสือผ่าน
bit.ly/TKAlive

2



แจ้งรายละเอียดสมาชิก
และรายการหนังสือ
ที่ต้องการยืม
ภายในเวลา
11.00 - 17.00 น.

3



บรรณารักษ์ตรวจสอบ
รายการหนังสือ
และสมาชิกยืนยันการยืม
ภายในเวลา 17.00 น.

4



เลือกช่องทางการจัดส่ง

- ทางไปรษณีย์
* กรุณาใส่ซองจดหมาย
- รับด้วยตนเอง
* กรุณาใส่ซองจดหมาย



กรณีศึกษาห้องสมุดที่กลับมาเปิดให้บริการ



BANGKOK
CITY LIBRARY
หอสมุดเมืองกรุงเทพฯ

หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร
ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการทุกท่าน

สวมใส่หน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า ในพื้นที่การอ่าน
ใช้พื้นที่ให้มีระยะห่าง ตามพื้นที่ที่จัดไว้
ใช้บริการเสร็จแล้ว แวะล้างมือในห้องน้ำของเราสักนิด
ก่อนจะออกจากหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร Bangkok City Library

<https://www.facebook.com/bangkokcitylibrary>

กรณีศึกษาห้องสมุดที่กลับมาเปิดให้บริการ



TKpark อุทยานการเรียนรู้

<https://www.facebook.com/tkparkclub/>



อนาคตของ
แหล่งเรียนรู้
จะเป็นอย่างไร



ผู้ใช้บริการ
จะยังคงมาที่
แหล่งเรียนรู้หรือไม่



หากไม่มีหนังสือ
สักเล่ม
ในห้องสมุด



บรรณารักษ์
จะตักงาน
ได้หรือไม่

ห้องสมุด
จุดบริการ

QUESTION

ถาม-ตอบ ANSWER



ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี

นายเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์
Dcy_4430323@hotmail.com
Line : Ylibraryhub
www.libraryhub.in.th
www.facebook.com/THLibrary