



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมและบำรุงรักษาหนังสืออย่างมืออาชีพ

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุด จัดได้ว่าเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุดประเภทต่าง ๆ อาทิ หนังสือ วารสาร นิตยสาร ซึ่งจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถอ่าน ศึกษาหาความรู้จากทรัพยากรห้องสมุด ซึ่งจะมีการหมุนเวียนให้บริการผู้ใช้ และจากการหมุนเวียนให้บริการของผู้ใช้ ย่อมเกิดการขาด ขำรุด เสียหาย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องการมีอนุรักษ์ หรือ การรักษาทรัพยากรห้องสมุด เพื่อยืดอายุของหนังสือ ให้มีอายุการใช้งานได้ยาวนาน รวมถึงการซ่อมทรัพยากรห้องสมุดให้มีสภาพคงทน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการและวิธีการอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด และการซ่อมรักษาทรัพยากรห้องสมุด
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด และการซ่อมรักษาทรัพยากรห้องสมุด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด และการซ่อมรักษาทรัพยากรห้องสมุด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความไปใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป ตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการอนุรักษ์วิธีการซ่อมหนังสือแบบโบราณ โดยเฉพาะการเย็บแบบกึ่ง

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20 คน

1. บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด
2. ผู้ช่วยบรรณารักษ์

รูปแบบการอบรม

1. บรรยายให้ความรู้
2. สาธิตและฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน สมาชิก 2,500 บาท บุคคลทั่วไป 2,800 บาท (ค่าเอกสาร อุปกรณ์ฝึก อาหารว่าง/กลางวัน และวุฒิบัตร)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการถนอมรักษาหนังสือ
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการซ่อมแซมหนังสือประเภทต่าง ๆ
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

กำหนดการโครงการอบรมฯ เรื่อง การซ่อมและบำรุงรักษาหนังสือแบบมือน้ำอาชีพ

วันที่ 1

- 08.30 – 9.00 น. ลงทะเบียนเข้าอบรม
- 09.00 – 10.00 น. บรรยาย หลักการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
- 10.00 – 10.15 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.15 – 12.00 น. แนะนำ สาธิตอุปกรณ์เย็บเล่มหนังสือ แบบต่าง ๆ
- แบบเจาะสัน
 - แบบเลื่อนสันฝังด้าย
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. ฝึกปฏิบัติการเย็บเล่มหนังสือ (Work shop) (ต่อ)

วันที่ 2

- 09.00 – 10.00 น. แนะนำ สาธิตอุปกรณ์เย็บเล่มหนังสือ แบบต่าง ๆ
- แบบเย็บพันลำ
 - การเย็บกี่
- 10.00 – 10.15 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.15 – 12.00 น. แนะนำ สาธิตอุปกรณ์เย็บเล่มหนังสือ แบบต่าง ๆ (ต่อ)
- แบบเย็บพันลำ
 - การเย็บกี่
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. ฝึกปฏิบัติการเย็บเล่มหนังสือ (Work shop) ต่อ
- 16.00 - 16.30 น. พิธีเปิดการอบรม /มอบวุฒิบัตร

อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| ○ กระดาษปกแข็ง | กระดาษปอนด์รองปก |
| ○ ผ้าแรกซิ่น ผ้าสาธู | เข็ม ด้าย |
| ○ กาวลาเท็กซ์ | แปลงฉาบขาว |
| ○ ไม้เนี่ยน | เลื่อย |
| ○ สว่าน | กรรไกรมือ |
| ○ มีดคัดเตอร์ | เครื่องตัดกระดาษ |
| ○ เครื่องอัดกระดาษ | เครื่องอัดช่วยการเลื่อยสันหนังสือ |
| ○ เสากี่ | |