

แบบเสนอขอผู้มีอุปการคุณต่อองการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ประจำปี 2568

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ

คำแนะนำในการกรอก

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากที่ว่าง เว้นไว้ให้ไม่เพียงพอ โปรดเขียนเพิ่มเติมเป็นเอกสารแบบ
2. โปรดแนบหลักฐาน หรือสำเนาหลักฐานประกอบ เช่น หนังสือรับรอง หนังสือตอบขอบคุณ รายงานการประชุม หลักฐานอื่น ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลงานจริง Electronic File

1. ชื่อ-นามสกุลของผู้มีอุปการคุณ (นาย นาง นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
2. ประเภทของผู้มีอุปการคุณที่เสนอ
 บุคคล คณะบุคคล หน่วยราชการ สถาบันการศึกษา
 สมาคม มูลนิธิ บริษัท อื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายละเอียดของการมีอุปการคุณ

3. ลักษณะการมีอุปการคุณ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่เสนอ และหากที่ว่างเว้นไว้ให้ไม่เพียงพอ โปรดแนบเอกสาร เพิ่มเติม
 บริจาคเงินสร้างหรือ สนับสนุนกิจการห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
รายละเอียด บริจาคในนาม (โปรดระบุ).....
แก่หน่วยงาน (โปรดระบุ)..... จำนวนเงิน.....
() บริจาคร่วมเดียว () บริจาคติดต่อภายในเวลา 5 ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....
 บริจาคสิ่งของให้ห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีมูลค่า ไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 5 ปี
รายละเอียด บริจาคในนาม (โปรดระบุ).....
แก่หน่วยงาน (โปรดระบุ)..... จำนวนเงิน.....
() บริจาคร่วมเดียว () บริจาคติดต่อภายในเวลา 5 ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....
 ริเริ่ม ก่อตั้งหรือพัฒนาห้องสมุดหรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้ได้มาตรฐานคุณภาพของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และติดตามดูแลให้ก้าวหน้าสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 5 ปี มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
ชื่อห้องสมุด/สถาบัน..... สังกัด.....
ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....

รายละเอียด สิ่งที่รีเริ่ม ก่อตั้งหรือพัฒนา...

หน่วยงานที่รับรองหรือนำไปใช้ประโยชน์เพร่หลาย

- เป็นผู้บริหาร หรือผู้อุทิศตนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ห้องสมุดต่างๆ หรือสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปีและมีผลงานเด่น เป็นรูปธรรมและเป็นที่ประจักษ์

โปรดระบุรายละเอียด การเป็นผู้บริหารหรือผู้อพยพที่ศูนย์ฯ

ชื่อหน่วยงาน

ลักษณะงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.

ผลงานเด่นเป็นรูปธรรมที่ประจักษ์.

4. รายละเอียดอื่น ๆ ที่ต้องการให้ข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดผู้เสนอ

5. ชื่อ-นามสกุล (นาย นาย นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
ความเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ.....

6. เอกสารประกอบการเสนอ

- ผลงานทางวิชาการ ผลงานจริง/สิ่งประดิษฐ์ จำนวน..... รายการ
 หนังสือรับรอง/ใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน..... ฉบับ
 ภาพถ่าย จำนวน..... ภาพ
 ไฟล์ จำนวน.....
 อื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ.....
-
-

ข้าพเจ้าผู้เสนอขอรับรองว่ารายงานที่เสนอถูกต้องตามความเป็นจริง และได้ตรวจสอบเอกสารแล้วว่า ตรงกับหลักเกณฑ์การสรรหาผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุดและการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....