



หลักเกณฑ์การคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น

เกณฑ์คัดเลือกห้องสมุดดีเด่น

ห้องสมุดดีเด่น หมายถึง ห้องสมุดที่มีผลงานที่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานอื่น ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าเป็นห้องสมุดที่มีความโดดเด่นและประสบความสำเร็จในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับห้องสมุดอื่น ๆ ได้ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาห้องสมุดดีเด่น

1.1 ห้องสมุดที่เสนอต้องมีสถานภาพเป็นสมาชิกนิติบุคคลตลอดชีพของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

1.2 กรอบการพิจารณาห้องสมุดดีเด่น มีกรอบพิจารณา 4 ด้าน แต่ละด้านมีเกณฑ์และหลักฐานสำหรับประกอบการประเมิน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ด้านที่ประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	หลักฐาน
1. ด้านการบริหารจัดการ	1. ผลงานด้านการบริหาร ที่แสดงถึงการนำหลักการหรือแนวทางการบริหารสมัยใหม่ อาทิ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการองค์กรคุณภาพ การจัดการความรู้ การสื่อสารการตลาด เป็นต้น มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรจนประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง 2. ผลงานด้านการบริหารจัดการ ที่แสดงถึงบทบาทของห้องสมุดในการร่วมมือกับชุมชนที่มีต่อการส่งเสริมและพัฒนาในด้านใดด้านหนึ่งของชุมชน เช่น การให้ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ การจัดบริการสารสนเทศแก่ชุมชน การจัดการความรู้ในชุมชน การเปิดเวทีสานเสวนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ในชุมชน เป็นต้น โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม 3. ผลงานด้านความร่วมมือกับห้องสมุดหรือหน่วยงานอื่น ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ในการดำเนิน	- รายงานผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จ - รายงานผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการประเมินโดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และมีการศึกษาอย่างเป็นระบบ - รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณอื่น ที่เคยได้รับ

ด้านที่ประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	หลักฐาน
	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพ ห้องสมุด มีการพัฒนาเป็นเครือข่ายความร่วมมือที่ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	
2. ด้านการบริการและกิจกรรม	1. ผลงานด้านการจัดบริการและจัดกิจกรรม ที่แสดงถึงการมีนวัตกรรมใหม่ พัฒนาขึ้นสำหรับกลุ่มผู้ใช้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือหลายกลุ่ม ที่แสดงถึงแนวคิดใหม่ นับเป็นผลงานสร้างสรรค์ เป็นแบบอย่างแก่ห้องสมุดอื่นได้ 2. ผลงานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าต่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม ที่มีรูปแบบ การจัดการเนื้อหา และช่องทางการเผยแพร่ที่เป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์เป็นที่รู้จัก และยอมรับในวงกว้าง 3. ผลงานด้านการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ ในด้านทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการอ่าน ทักษะการสืบค้นสารสนเทศ หรือทักษะการค้นคว้าวิจัย ที่แสดงถึงการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยอาจผ่านกระบวนการฝึกอบรม การจัดกิจกรรม หรือการใช้สื่อหรือเทคโนโลยีในการถ่ายทอดความรู้	- รายงานผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการจัดบริการและกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ - รายงานผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการประเมินโดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และมีการศึกษาอย่างเป็นระบบ - รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณอื่นที่เคยได้รับ
3. ด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	1. ผลงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล หรือคลังสารสนเทศ หรือระบบฐานข้อมูล หรือสื่อที่มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และเกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอย่างเป็นรูปธรรม 2. ผลงานการวิจัยและพัฒนาโดยการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนให้เป็นห้องสมุดสมัยใหม่ที่สร้างโอกาสในการเข้าถึง การใช้บริการ และการศึกษา	- รายงานผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ - รายงานผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการประเมินโดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และมีการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ด้านที่ประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	หลักฐาน
	เรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา ทั้งแบบรายบุคคลหรือแบบรายกลุ่ม อาทิ Open access, Learning Common, Maker Space	- รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณอื่นที่เคยได้รับ
4. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	1. ผลงานด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องสมุดที่แสดงถึงการจัดวางและใช้พื้นที่ในมุมมองใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดีและจูงใจผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม 2. ผลงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุดด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน ความคุ้มค่าในการใช้งาน และการลดภาวะโลกร้อน เป็นแบบอย่างแก่ห้องสมุดอื่นได้	- รายงานผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่เป็นเลิศ - รายงานผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการประเมินโดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และมีการศึกษาอย่างเป็นระบบ - รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณอื่นที่เคยได้รับ

2. เกณฑ์การประเมินห้องสมุดดีเด่น

ด้านที่ประเมิน	จำนวน (ข้อ)	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์ผ่าน (ค่าเฉลี่ย)
1. ด้านการบริหารจัดการ	3	3	>3.50
2. ด้านการบริการและกิจกรรม	3	3	>3.50
3. ด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	2	2	>3.50
4. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	2	2	>3.50
เฉลี่ยรวม	10	10	>3.50

3. วิธีการ/เครื่องมือสำหรับการประเมินห้องสมุดดีเด่น

วิธีการ/เครื่องมือสำหรับการประเมินเพื่อพิจารณาให้รางวัลห้องสมุดดีเด่น ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มี 2 วิธี

- (1) ใช้แบบประเมินการดำเนินงานของห้องสมุด คณะกรรมการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นอาจพิจารณาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของห้องสมุดที่ถูกประเมินตอบคำถามในตารางตามเกณฑ์ประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

- (2) **การเยี่ยมสถานที่จริง (site visit)** คณะกรรมการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นอาจพิจารณาไปเยี่ยมห้องสมุดที่ผ่านเกณฑ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเยี่ยมสถานที่จริงของคณะกรรมการฯ ห้องสมุดนั้น ๆ นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

คำแนะนำในการตอบแบบประเมินการดำเนินงานของห้องสมุด

แบบประเมินนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการประเมินการดำเนินงานของห้องสมุด ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่นอาจพิจารณาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของห้องสมุดที่ถูกประเมิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ใช้บริการ และหรือองค์กรชุมชน ตอบคำถามในตารางตามเกณฑ์ประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

ขอความกรุณาให้ผู้ตอบแบบประเมิน โปรดเขียนสัญลักษณ์ ✓ ลงในช่องที่ตารางที่ตรงกับระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของห้องสมุดที่ท่านประเมิน โดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ท่านทราบ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

กรณีที่ท่านมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม โปรดเขียนรายละเอียดของความเห็นในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ในตอนท้ายของเกณฑ์แต่ละด้าน ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพิจารณาตัดสินผลรางวัลห้องสมุดดีเด่น

	เกณฑ์ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านการบริหารจัดการ	5	4	3	2	1
1.1	ผลงานด้านการบริหาร ที่แสดงถึงการนำหลักการหรือแนวทางการบริหารสมัยใหม่ อาทิ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการองค์กรคุณภาพ การจัดการความรู้ การสื่อสารการตลาด เป็นต้น มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรจนประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง					
1.2	ผลงานด้านการบริหารจัดการ ที่แสดงถึงบทบาทของห้องสมุด ในการร่วมมือกับชุมชนที่มีต่อการส่งเสริมและพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งของชุมชน เช่น การให้ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ การจัดบริการสารสนเทศแก่ชุมชน การจัดการความรู้ในชุมชน การเปิดเวทีสานเสวนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ในชุมชน เป็นต้น โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม					
1.3	ผลงานด้านความร่วมมือกับห้องสมุดหรือหน่วยงานอื่น ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ในการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพห้องสมุด มีการพัฒนาเป็น					

	เกณฑ์ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	เครือข่ายความร่วมมือที่ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม					
	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม					
2	ด้านการบริการและกิจกรรม	5	4	3	2	1
2.1	ผลงานด้านการจัดบริการและจัดกิจกรรม ที่แสดงถึงการมีนวัตกรรมใหม่ พัฒนาขึ้นสำหรับกลุ่มผู้ใช้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือหลายกลุ่ม ที่แสดงถึงแนวคิดใหม่ นับเป็นผลงานสร้างสรรค์ เป็นแบบอย่างแก่ห้องสมุดอื่นได้					
2.2	ผลงานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าต่อการทำนุบำรุงและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ที่มีรูปแบบ การจัดการเนื้อหา และช่องทางการเผยแพร่ที่เป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์ เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงกว้าง					
2.3	ผลงานด้านการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ ในด้านทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการอ่าน ทักษะการสืบค้นสารสนเทศ หรือทักษะการค้นคว้าวิจัย ที่แสดงถึงการจัดการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยอาจผ่านกระบวนการฝึกอบรม การจัดกิจกรรม หรือการใช้สื่อหรือเทคโนโลยีในการถ่ายทอดความรู้					
	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม					
3	ด้านเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม	5	4	3	2	1
3.1	ผลงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล หรือคลังสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล หรือสื่อที่มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และเกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอย่างเป็นรูปธรรม					
3.2	ผลงานการวิจัยและพัฒนาโดยการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนให้เป็นห้องสมุดสมัยใหม่ที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงการใช้บริการ และการศึกษาเรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว					

	เกณฑ์ประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ตลอดเวลา ทั้งแบบรายบุคคลหรือแบบรายกลุ่ม อาทิ Open access, Learning Common, Maker Space					
	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม					
4	ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	5	4	3	2	1
4.1	ผลงานด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องสมุด ที่แสดงถึงการจัดวางและใช้พื้นที่ในมุมมองใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดีและจูงใจผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม					
4.2	ผลงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุดด้านอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน ความคุ้มค่าในการใช้งาน และการลดภาวะโลกร้อน เป็นแบบอย่างแก่ห้องสมุดอื่นได้					
	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม					