



เกณฑ์การประเมินมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้อ	รายการประเมิน	น้ำหนักคะแนน
1	อาคาร สถานที่ห้องสมุด	5
2	สภาพแวดล้อม บรรยากาศ วัสดุและครุภัณฑ์ห้องสมุด	10
3	บุคลากรห้องสมุด	10
4	การบริหารจัดการห้องสมุด	10
5	ปริมาณและคุณภาพของหนังสือและสื่อสารสนเทศ	10
6	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	10
7	การจัดบริการห้องสมุด	10
8	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	15
9	ความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียนและบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้ห้องสมุด	10
10	การใช้เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด	10
รวม		100

หมายเหตุ ห้องสมุดโรงเรียนประสงค์จะส่งห้องสมุดประกวด ให้ส่งเอกสารต่างๆ ดังนี้

1. ใบสมัคร
2. เอกสารผลการดำเนินงานห้องสมุดตามเกณฑ์การประเมิน ๑๐ หัวข้อ พร้อมรูปภาพประกอบ (เย็บเล่ม)
3. คลิปวิดีโอแนะนำห้องสมุดความยาวไม่เกิน ๘ นาที ขึ้น Google Drive
ห้ามส่งคลิปแนะนำโรงเรียนมาด้วย
(ควรตรวจสอบคลิปวิดีโอให้เรียบร้อยว่ามีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์)
4. เตรียมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินสภาพจริง (สมาคมฯ จะแจ้งให้ทราบ)
5. โรงเรียนและครูบรรณารักษ์ ต้องสมัครเป็นสมาชิกนิติบุคคลของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ตลอดชีพหรือสมาชิกบุคคลตลอดชีพ จึงจะส่งห้องสมุดเข้าประกวดได้

เกณฑ์การประกวดห้องสมุดโรงเรียนดีเด่น

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน รายข้อ	น้ำหนัก คะแนน
1	ขนาดพื้นที่ และสถานที่ตั้งห้องสมุด		5
	- ขนาดเล็ก 1 ห้องเรียน ขนาดกลาง 2-3 ห้องเรียน ขนาดใหญ่ - ใหญ่พิเศษ 3-4 ห้องเรียนและหรืออาคารเอกเทศ	2	
	- สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ	1	
	- อยู่จุดศูนย์กลางของโรงเรียน	2	
2	สภาพแวดล้อม บรรยากาศ และครุภัณฑ์ห้องสมุด		10
	- จัดวางครุภัณฑ์เหมาะสม	2	
	- จัดแบ่งพื้นที่คำนึงถึงการให้บริการ	2	
	- ตกแต่งสวยงามทันสมัย	2	
	- จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้	2	
	- จัดมุมความรู้ส่งเสริมการเรียนรู้	2	
3	บุคลากรห้องสมุด		10
	- ปริญญาตรี เอกบรรณารักษ์ (สารสนเทศ) หรือมีประสบการณ์ทำงานห้องสมุดไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือเข้ารับการอบรมความรู้บรรณารักษศาสตร์จากสมาคมห้องสมุดฯ	1	
	- เป็นสมาชิกนิติบุคคลของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตลอดชีพหรือสมาชิกบุคคลตลอดชีพ	1	
	- พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง	1	
	- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานห้องสมุด (งานบริการ จัดกิจกรรมห้องสมุด งานเทคนิค การใช้เทคโนโลยีห้องสมุด)	1	
	- มีผู้บริหารหรือนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	1	
	- มีการสรุปผล / ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดและนำไปพัฒนาปรับปรุง	5	
4	การบริหารจัดการห้องสมุด		10
	- จัดทำแผน / โครงการพัฒนาห้องสมุด	3	
	- จัดสรรงบประมาณเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของห้องสมุด	3	
	- นำผลการประเมินมาใช้วางแผนพัฒนาห้องสมุด	2	
	- โครงสร้างการบริหารงานห้องสมุดชัดเจน	2	
5	ปริมาณและคุณภาพของหนังสือและสื่อสารสนเทศ		10
	- หนังสือและสื่อสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 เล่ม : นักเรียน 1 คน	4	
	- มีหนังสือครบถ้วน เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง นวนิยาย วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	3	
	- มีหนังสือ / สื่อสารสนเทศที่ทันสมัยสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้	3	
6	การจัดบริการห้องสมุด		10

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน รายข้อ	น้ำหนัก คะแนน
	- บริการแนะนำและประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	2	
	- บริการยืม-คืน หนังสือและหนังสือจอง	2	
	- บริการเชิงรุกรูปแบบต่างๆ	2	
	- บริการตอบคำถามและช่วยคั่นคว้า	2	
	- บริการชุมชน	2	
7	การดำเนินงานเทคนิค		10
	- วิเคราะห์และจัดระบบหมวดหมู่หนังสือตามมาตรฐานสากล	3	
	- จัดชั้นหนังสือตามระบบและมาตรฐานของห้องสมุดเพื่อสะดวกต่อการใช้	3	
	- ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติจัดการฐานข้อมูลหนังสือและสื่อสารสนเทศ	2	
	- ซ่อมแซม ดูแลหนังสือและสื่อสารสนเทศ	2	
8	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน		15
	- สัปดาห์ห้องสมุด	2	
	- ค่ายรักการอ่าน	2	
	- สมุดบันทึกการอ่าน	2	
	- กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะนำหนังสือ	2	
	- จัดนิทรรศการ/ป้ายนิเทศ ในห้องสมุด	2	
	- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมตลอดปีการศึกษา	5	
9	ความร่วมมือระหว่างผู้ใช้ห้องสมุด ครู และบรรณารักษ์ ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนและการใช้ห้องสมุด		10
	- ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน	3	
	- ครูบรรณารักษ์ร่วมกับครูผู้สอนจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด	3	
	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือและสื่อสารสนเทศ เข้าห้องสมุดตามความต้องการ	2	
	- นักเรียนมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือและสื่อสารสนเทศ ตามความต้องการ	2	
10	การใช้เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด		10
	- ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการบริการยืม-คืน และเก็บสถิติ	2	
	- ใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลหนังสือและสื่อสารสนเทศ	2	
	- ให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2	
	- มีเว็บไซต์ห้องสมุด	2	
	- มีเทคโนโลยีอื่นๆ ที่ทันสมัยไว้ให้บริการ (ห้องดูหนังฟังเพลง ฯลฯ)	2	

สรุปจุดเด่นของห้องสมุดโรงเรียน
