

แบบฟอร์มการจองห้องพัก โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ

วันที่ทำการสำรองห้องพัก.....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อกรุป สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.....
 ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว.....
 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Ms. Mrs.
 ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมลล์.....
 เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน
 พักคู่กับ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า) **หมายเหตุ** จำนวนห้องพัก มีทั้งหมด 50 ห้อง

เตียงมนวิง (สแตนดาร์ด) พักเดี่ยว ราคา 1,500.- บาท/คืน/ห้อง พักคู่ ราคา 1,500.- บาท/คืน/ห้อง

ขั้นตอนการสำรองห้องพัก

1. โทรศัพท์เพื่อเช็คห้องว่างที่ฝ่ายสำรองห้องพัก ที่เบอร์โทรศัพท์: 02-254-0444 ต่อ 1220-1225 โทรสาร: 02-254-7503
 E-mail: rsvbkk@amtel.co.th / rsvbkk@amtel.co.th
2. หลังจากได้รับการยืนยันจากฝ่ายสำรองห้องพักแล้ว กรุณาชำระเงินค่าห้องพักโดยโอนเข้าบัญชีของโรงแรม ภายใน 2 วันทำการ ตามรายละเอียดดังนี้
 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาบางกะปิ เลขที่บัญชี 105 3 21668 3 สั่งจ่ายในนาม “บริษัทชวริน จำกัด”
3. กรุณาส่งแฟกซ์หรืออีเมลล์เอกสารการจองพร้อมทั้งแนบสลิปการ โอนเงินมาที่ฝ่ายสำรองห้องพัก **หากไม่ชำระเงิน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**
4. กรุณาถือใบจองนี้พร้อมทั้งสลิปการ โอนเงินตัวจริงมาแสดงในวันเข้าพักด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบ
5. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลาเข้าพัก กรุณาแจ้งให้ฝ่ายสำรองห้องพักทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน
6. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาเข้าพักตามวันและเวลาที่ได้สำรองห้องพักไว้ ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพัก
7. กรุณาสำรองห้องพักภายในวันที่ **3 มีนาคม 2566** และชำระเงินภายในวันที่ **5 มีนาคม 2566**
 หากสำรองห้องพักและชำระเงินล่าช้ากว่าที่ทางโรงแรมกำหนดไว้ ทางโรงแรมสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์การ ไม่คืนเงินค่าห้องพักดังกล่าว

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรมเท่านั้น

หมายเลขยืนยันการจองห้องพัก	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำรองห้องพัก	
วันที่รับจอง	

ติด Slip การโอนเงิน **ที่นี่**